



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015г.

№ 2532

Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях Миасского городского округа

В целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях Миасского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях Миасского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику референтуры Главы Администрации Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МГО [www.miass.rf](http://www.miass.rf) в сети Интернет.

3. Заместителю Главы Администрации (руководителю аппарата) Кирсанову Д.Ф. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (по социальным вопросам) Васькова Г.А.

Глава Администрации



С.В.Третьяков

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях Миасского городского округа

## 1. Общие положения

1. Настоящая методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях (далее муниципальная образовательная организация) Миасского городского округа (далее МГО), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

2. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников и режима работы муниципальных образовательных организаций.

3. Методика определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МГО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## 2. Порядок расчета родительской платы

4. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты:

- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,  $P_{му}$ , осуществляется по формуле:

$$P_{му} = N_{nn} + N_{np},$$

где:

$N_{nn}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 6 настоящей Методики);

$N_{np}$  - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, личной гигиены и организацию питания (пункт 7 настоящей Методики).

6. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{nn}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{nn} = N_{nnб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{nnб}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 6.1 настоящей Методики);

$I_1, I_2, I_3, I_4$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пп. 6.2, 6.3 настоящей Методики).

6.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{н\bar{o}}$  определяется по формуле:

$$N_{н\bar{o}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{нo}$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{нo}$  - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,16	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,1	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

6.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

$I_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

$I_3$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

$I_4$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

6.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников ( $I_1$ )	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации ( $I_2$ )	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5- дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации ( $I_3$ )	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников ( $I_4$ )	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

7. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, личной гигиены ( $N_{нр}$ ), устанавливаются в размере 3 % от нормативных затрат на приобретение продуктов питания.

8. Данная Методика также используется при расчете нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях МГО, для категории семей, которым установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

### 3. Порядок расходования родительской платы

9. Плата родителей (законных представителей) расходуется муниципальной образовательной организацией на питание воспитанников в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в дошкольных образовательных организациях в размере не менее 97% от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях поступившей на лицевой счет муниципальной образовательной организации; на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены, режима дня (в том числе приобретение моющего инвентаря) в размере не более 3% от общей величины платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, поступившей на лицевой счет муниципальной образовательной организации.

10. Контроль за своевременное внесение и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

### 4. Порядок взимания родительской платы

11. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации.

13. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) указана в приложении к данной Методике.

14. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации производится ежемесячно централизованной бухгалтерией МКУ МГО «Образование» или бухгалтерией образовательной организации до 5-го числа месяца, следующего за отчетным на основании табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

15. Плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком начисляется с учётом льготы за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

16. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации до 25-го числа каждого месяца (если договором не установлено другое) за плановое количество дней текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещения.

17. Родительская плата вносится через кредитные организации путём зачисления на лицевые счета образовательных организаций, открытые в Финансовом управлении Администрации Миасского городского округа (для бюджетных учреждений) или на лицевой счёт МКУ МГО «Образование», открытый в УФК по Челябинской области (для казенных учреждений).

18. При оплате родительской платы в кредитных организациях родители оплачивают за счет собственных средств комиссию за услуги в размере, установленном кредитной организацией.

Приложение  
к методике расчета размера родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
муниципальных казенных, бюджетных и  
автономных образовательных  
организациях Миасского городского  
округа

ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)  
на основании лицензии от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата и номер лицензии),

выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

именуем \_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_ в дальнейшем "Воспитанник",

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее

реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

---

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику  
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)  
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_  
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)  
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.



5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
_____	(фамилия, имя и отчество)
(полное наименование образовательной организации)	_____
_____	(паспортные данные)
(адрес местонахождения)	_____
_____	(адрес места жительства, контактные данные)
(банковские реквизиты)	_____
_____	
(подпись руководителя образовательной организации)	

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
к примерной форме договора об  
образовании по образовательным  
программам дошкольного образования,  
утвержденной приказом Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя образовательной  
организации)

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_