

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81. ОКПО 42511536, ОГРН 1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ № 54
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.02.2017 г. № 82
по МБДОУ № 54
Заведующий  Винокурова Н.И.



**Положение о групповом родительском собрании
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о групповом родительском собрании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 54"» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение родительских собраний в группах ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и действует до принятия в установленном порядке нового Положения.

2. Цели, задачи и функции группового родительского собрания

- 2.1. Групповое родительское собрание (далее – Собрание) содействует объединению усилий семьи и ДОУ в обучении и воспитании детей.
- 2.2. Собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 2.3. Основными задачами Собрания являются:
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
 - распространение положительного опыта воспитания ребенка в семье.
- 2.4. Собрание выполняет следующие функции:
 - выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в ДОУ (группе);
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3. Права группового родительского собрания

3.1. Собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ (группы);
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе ДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе ДОУ;
- знакомиться с отчетами воспитателей группы о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года.

3.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления групповым родительским собранием

4.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу ДОУ.

4.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

4.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета группы) и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. На заседание Собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

4.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы ДОУ.

4.6. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания;
- совместно с воспитателями группы ДОУ организует подготовку и проведение Собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Непосредственным выполнением решений Собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

5. Ответственность группового родительского собрания

5.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОУ.

6. Делопроизводство группового родительского собрания

6.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы группового родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются и хранятся в группе.