

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81. ОКПО 42511536, ОГРН 1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
МБДОУ № 54
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 31.01.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.02.2017 г. № 83
по МБДОУ № 54



Заведующий  Винокурова Н.И.

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 54"» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и действует до принятия в установленном порядке нового Положения.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

- *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- *Педагогический работник* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.
- *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок создания Комиссии

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.) и работников ДОУ (3 чел.).
- 3.2. Избранными в состав Комиссии от лица работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 3.4. Состав Комиссии формируется на один год и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а также иные необходимые лица.
- 4.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем) и секретарем.

Протокол содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения Комиссии и его обоснование.

Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

- 4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.8. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.
- 4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Компетенция Комиссии

5.1. К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающегося;
- рассмотрение и урегулирование разногласий и спорных вопросов между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов ДОУ, образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение и урегулирование вопросов в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников;

- заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;
- приглашение и заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;
- изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль их исполнения.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

6.3. Комиссия обязана принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

6.4. Комиссия вправе рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.5. Комиссия вправе рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

6.6 Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.