

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81. ОКПО 42511536, ОГРН 1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического совета  
МБДОУ № 54  
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 02.02.2017 г. № 82  
по МБДОУ № 54

Заведующий  Винокурова Н.И.



**Положение о порядке организации  
повышения квалификации педагогических работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 54»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации повышения квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 54"» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – ДОУ) и определяет порядок организации повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и действует до принятия в установленном порядке нового Положения.

**2. Задачи повышения квалификации**

2.1. Задачами повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала.

**3. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников ДОУ**

3.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки.

3.2.1. Самообразование - наименее формализованный, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Количество и объем вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских

программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утвержденным программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др. Педагоги ДОО должны иметь индивидуальные планы самообразования. В начале учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. В конце учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного на уровне ДОО опыта и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;
- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

3.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

#### **4. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОО**

4.1. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников ДОО.

4.2. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОО.

4.3. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОО включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических работников, включая участие в выездных курсах на основании образовательных запросов педагогических работников ДОО.

4.4. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДОО (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

4.5. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

4.6. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации квалификационным характеристикам по занимаемой должности.

4.7. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

4.8. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

## **5. Контроль за повышением квалификации педагогических работников ДОУ**

5.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

5.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить заведующему ДОУ и старшему воспитателю документ о повышении квалификации.

## **6. Документация**

6.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- график прохождения аттестации (на 3 года);
- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о полученном образовании, о курсовой подготовке и переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки.

6.2. Документация, перечисленная в п. 6.1., находится у старшего воспитателя и обновляется в начале учебного года.