

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81. ОКПО 42511536, ОГРН 1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического совета  
МБДОУ № 54  
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 02.02.2017 г. № 82  
по МБДОУ № 54

  
Заведующий  Винокурова Н.И.

**Положение об организации научно-методической работы  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 54»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение об организации научно-методической работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 54"» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и действует до принятия в установленном порядке нового Положения.

**2. Цели и задачи научно-методической работы в ДОУ**

2.1. Научно-методическая работа - целостная система деятельности, целью которой является обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагогов ДОУ, повышения их профессионального мастерства;
- развитие образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и новыми достижениями науки;
- обеспечение проведения мониторинговых процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов.

**3. Система научно-методической работы**

3.1. Научно-методическая работа в ДОУ осуществляется методической службой, в состав которой входят старший воспитатель, педагогические объединения (педагогический совет, временные творческие и рабочие группы), руководители творческих и рабочих групп.

3.2. Старший воспитатель:

- возглавляет деятельность методической службы;
- несет ответственность за работу методической службы ДООУ;
- осуществляет работу с педагогами по собственно методическому направлению.

### 3.3. Руководители творческих и рабочих групп:

- осуществляют работу с педагогами через проведение заседаний творческих и рабочих групп в соответствии с планом;
- составляют план работы творческих и рабочих групп на учебный год, ведут протоколы заседаний, обобщают материалы работы творческих и рабочих групп по итогам учебного года.

3.4. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

3.5. Основными условиями организации методической службы в учреждении и управления ею являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы;
- рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

3.6. Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в учреждении по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность;
- информационно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- диагностическая деятельность.

#### 3.6.1. Научно-методическая деятельность предусматривает:

- Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта. Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется старшим воспитателем. Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне ДООУ принимаются на педагогическом совете ДООУ. Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

- выступления на педагогических советах,
- семинары,
- коллективные просмотры,
- мастер-классы,
- презентации,
- практикумы,
- размещение на информационных сайтах,
- размещение материалов в периодических печатных изданиях и др.

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете ДООУ.

- Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников ДООУ.
- Организация учета педагогических кадров ДООУ и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемых должностям.



- Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ДООУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ДООУ, перспективное прогнозирование и текущее планирование).
  - Адаптация программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.
  - Определение направления опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.
  - Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.
- 3.6.2. Информационно-методическая деятельность предусматривает:
- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
  - Содействие повышению квалификации педагогических работников.
  - Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.
- 3.6.3. Организационно-методическая деятельность предусматривает:
- Участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, деловых игр и пр.
  - Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
  - Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
  - Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
  - Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДООУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководство им.
- 3.6.4. Диагностическая деятельность предусматривает:
- Сбор, обработка и анализ информации о состоянии образовательного процесса. Оценка уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДООУ.
  - Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
  - Изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития.
  - Комплексная оценка педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДООУ.
  - Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений руководителя ДООУ.

7.2. На административных совещаниях руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах деятельности методической службы.