

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81. ОКПО 42511536, ОГРН 1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ № 54
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.02.2017 г. № 82
по МБДОУ № 54

Заведующий  - Винокурова Н.И.



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 54"» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и действует до принятия в установленном порядке нового Положения.

2. Организация работы Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

2.2. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОУ.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

2.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются врач, обслуживающий ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.6. Педагогический совет созывается заведующим ДОУ не позднее, чем за 10 дней до его проведения, решение заведующего ДОУ о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в ДОУ, для ознакомления членов Педагогического совета.

2.7. В случае увольнения из ДОУ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым

голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.10. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

2.11. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО после издания соответствующего приказа заведующим ДОО.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров ДОО;
- обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчетов о самообразовании;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении педагогических работников ДОО, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами ДОО;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования, локальным нормативным актам ДОО;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

4.3. Заведующий ДОО, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган управления образованием округа, и его предста-

вители в 3-дневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

5.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ постоянно.