

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81. ОКПО 42511536, ОГРН
1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ № 54
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.02.2017 г. № 82
по МБДОУ № 54

Заведующий  Винокурова Н.И.



**Положение о планировании образовательного процесса
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о планировании образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 54"» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее – ООП ДО).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательного процесса в ДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ООП ДО.

1.4. План организации образовательного процесса в возрастных группах ДОУ представляет собой заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием целей, задач и необходимых для ее организации условий.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Основной целью планирования образовательного процесса в ДОУ является обеспечение достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО.

2.2. Задачи планирования:

- обеспечение выполнения ООП ДО в каждой возрастной группе;
- осуществление педагогического воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Планирование образовательного процесса в ДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия развития детей;
- взаимосвязь процессов воспитания и обучения;
- комплексно-тематический подход к реализации образовательной деятельности;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- регулярность, последовательность, повторность, систематичность педагогических воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования образовательного процесса – ООП ДО, разработанная и утвержденная в ДОУ.

4.2. Система планирования образовательной процесса в ДОУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование, отраженное в Рабочей программе педагога;
- перспективное планирование, отраженное в Рабочей программе педагога;
- календарное планирование.

4.3. Календарный план составляется педагогами ДОУ на каждую неделю. Модель плана представляет собой интеграцию комплексно-тематического, перспективного и календарного планирования.

4.4. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы деятельности педагога и детей.

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

- «Общие сведения»;
- «Планирование образовательного процесса».

4.6. Раздел «Общие сведения» включает в себя список детей (с датами рождения), разделение детей по подгруппам.

4.7. Раздел «Планирование образовательного процесса» содержит календарное планирование, включающее:

- тему;
- цель;
- сроки реализации;
- форму и название итогового мероприятия;
- планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- планирование совместной деятельности педагога и детей в режимных моментах (1-я и 2-я половина дня);
- планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям ООП ДО;
- планирование самостоятельной деятельности детей;
- планирование прогулок;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя ДОУ.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательного процесса».