

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81. ОКПО 42511536, ОГРН 1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
МБДОУ № 54
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 02.02.2017 г. № 82
по МБДОУ № 54
Заведующий  Винокурова Н.И.



**Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 54»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54»» (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – ДОУ) и определяет порядок пользования педагогическими работниками ДОУ:

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом ДОУ и действует до принятия в установленном порядке нового Порядка.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем ДОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг по программам повышения квалификации не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения руководителя ДОУ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

**3. Порядок пользования педагогическими работниками
методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок ДОУ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. К методическим услугам относятся:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к руководителю ДОУ, старшему воспитателю.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности педагогических работников при пользовании услугами

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к носителям информации, полученным из фонда ДОУ;
- при получении печатных изданий и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ДОУ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ДОУ имеет право определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем.

5.3. ДОУ обязано:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ДОУ, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.