

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 54»**

456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, д.7а тел. (3513) 53-31-81, ОКПО 42511536, ОГРН 1027400875040, ИНН/КПП 7415031087/741501001

**ПРИНЯТЫ**  
решением Педагогического совета  
МБДОУ № 54  
Протокол от 01.02.2017 г. № 3

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 31.01.2017 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом от 02.02.2017 г. № 82  
по МБДОУ № 54

Заведующий  Винокурова Н.И.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 54»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила регулируют основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, успешной реализации целей и задач ДОУ, а также защиты прав участников образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме лица на обучение в ДОУ администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, действуют до принятия в установленном порядке новых Правил.

**2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.  
2.2. ДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы ДОУ могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (10,5-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

- 2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости.
- 2.5. Основу режима работы ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

### **3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности обучающихся**

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.3. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.
- 3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.
- 3.8. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 3.9. Приводя ребенка в ДОУ, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ДОУ, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.10. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка.
- 3.11. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 3.12. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом и (или) наркотическом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать обучающихся по просьбе родителей (законных представителей) одних, отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.13. В случае если родитель (законный представитель) не забрал обучающегося, а найти родителя (законного представителя) по средствам связи не представляется возможным, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ДОУ в следующем порядке:
1. информирует руководителя ДОУ;
  2. сообщает в дежурную часть города;
  3. передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фикса-

- цией времени и даты;
4. сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.
- 3.14. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 3.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей). Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- 3.16. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угождать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.
- 3.17. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.
- 3.18. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 3.19. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 3.20. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.21. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.
- 3.22. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 3.23. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника**

- 4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
  - Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы за-

канчиваются к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма из несintетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

4.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

## 5. Права обучающихся ДОУ

5.1. В ДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Основная общеобразовательная программа (далее – ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.2. Обучающиеся ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.5. Обучающиеся ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.6. ДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в установленном порядке.

5.7. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая и медицинская помощь.

## **6. Сотрудничество участников образовательных отношений**

6.1. Педагоги ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОУ.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ в приемные часы.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся, выпускающихся в школу, должны заранее позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ.

6.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.7. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе уважения человеческого достоинства.

6.8. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.